ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САНКТ ПЕТЕРБУРГ“
СТОЛИЧНА ОБЩИНА, Р-Н „ЛЮЛИН“, ОБЛАСТ СОФИЯ-ГРАД
Моб.телефон: 0879407033, https://33-ou.com/, e-mail:info-2212033@edu.mon.bg

Утвърждавам: STEFAN IVANOV STEFANOV
Digitally signed by STEFAN IVANOV STEFANOV
Date: 2026.09.17 10:13:33 +02'00'
СТЕФАН СТЕФАНОВ
Директор на 33 ОУ „ Санкт Петербург“

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на общността

в 33. ОУ „Санкт Петербург”
учебна 2026/2027 година

Приет на заседание на ОС с протокол № 1/ 15.09.2026 г. и утвърден със заповед №РД10-20/ 17.09.2026 г. на директора на 33. ОУ „Санкт Петербург“

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя установява общи норми на поведение за всички учители и служители в 33. ОУ „Санкт Петербург” /наричани по-нататък работещите в училището/, както и за учениците и техните родители

Чл. 2. Училището е място, в което сплотената училищна общност на ученици, учители и родители постига повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на общата цел – по – високи резултати в образователно-възпитателния процес.

Чл. 3. Етичният кодекс на общността има за цел:

(1) Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
(2) Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
(3) Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
(4) Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Чл. 4. Принципите, изложени по-долу, са базирани на следните фундаментални норми:

(1) Човешките същества са по природа автономни и съзидателни. Всеки индивид твори своя собствен живот и колективно, ние творим обществото.
(2) Всички човешки същества са с еднаква ценност, независимо от раса, вяра, убеждения, националност, пол, социално-икономически статус или сексуална ориентация.
(3) Индивидите имат правото, отговорността и потенциала да вземат свои собствени решения, да поемат отговорности за своя собствен живот и да функционират автономно.
(4) Индивидите са отговорни за своето личностно и професионално развитие и за темповете на това развитие.

Глава втора
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ С УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 5. Работещите в училището педагози в отношенията с учениците :

(1) основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;
(2) се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете;
(3) създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
(4) подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
(5) работят в най-добрия интерес на детето;
(6) осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование;
(7) осигуряват закрила срещу нарушаване на достойнството на учениците като не допускат използването на форми на въздействие водещи до физическо, психическо или друго насилие;
(8) основават педагогическата си практика на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;

(9) представят учебния материал чрез иновативни методи;
(10) зачитат и уважават индивидуалността на всяко дете;
(11) създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
(12) подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение;
(13) осигуряват равни възможности на децата със специални образователни потребности за достъп до адекватни грижи и качествено образование;
(14) участват в практики, които зачитат достойнството на детето и са безопасни за физическото и емоционалното му здраве и развитие;
(15) участват в практики, които не дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
(16) познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване;
(17) при съмнение за насилие веднага се уведомяват органите за закрила на детето;
(18) поощряват децата и учениците с морални и материални награди;
(19) не изразяват своите пристрастия и не се влияят от тях при оценяването на работата на учениците;
(20) приемат, че останалите изучавани дисциплини и извънкласни дейности са също толкова важни и значими за развитието на учениците, колкото и преподаваният от тях предмет;
(21) не извършват действия, свързани със:
- налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
- осъществяването на политическа и партийна дейност;
- извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

Глава трета
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ СЪС СЕМЕЙСТВАТА И РОДИТЕЛИТЕ/ НАСТОЙНИЦИТЕ

Чл. 6. Работещите в училището в отношенията с родителите/ настойниците :
(1) зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
(2) уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;
(3) информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, го включват във вземането на такива решения;
(4) зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работят с детето и за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва де се включват във вземането на решения;
(5) зачитат мнението на родителите по въпроси, отнасящи се за учебно - възпитателната дейност;
(6) учителите търсят обратна връзка по отношение на начините им на преподаване;
(7) информират родителите за образователните програми и проекти, включващи техните деца. Не позволяват и не допускат участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето;
(8) не използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване;
(9) не влизат в отношения с членовете на семействата на децата, които нарушават стандартите на официалните служебни взаимоотношения и могат да навредят на ефективността на работата с децата/ учениците, а следват поведение, което не уронва престижа и доброто име

на училището и на работещите в него;

(10) търсят и прилагат най-ефективните практики, които дават възможност за диалог, взаимно доверие и партньорство с родители и ученици;

(11) не огласяват информация свързана с личността, здравословното състояние, семейните взаимоотношения на членовете на педагогическия и непедагогическия персонал;

(12) не огласят и не обсъждат информация, свързана с напредъка, постиженията, взаимоотношенията и затрудненията на деца/ ученици с членове на училищната общност, които са извън кръга на родителите/ настойниците или други законни представители на децата/ учениците.

(13) не изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководството на училището;

(14) осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на насилие и лоша грижа. Това не важи и в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на дете е в риск;

(15) в случаите на конфликт между членовете на семейството се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане на страна в конфликта, съгласно Механизъм за работа и сътрудничество между институциите по случаи с деца, въвлечени в родителски конфликти, изработен от дирекция Образование – СО.

Чл. 7. Стандарти за обслужване на родителите, служителите и гражданите:

(1) Отнасяйте се с уважение към всички. Отнасяйте се с другите така, както искате да се отнасят с вас;

(2) Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички хора;

(3) Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразяват положително на имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо за заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, показателно е за грижата, която полагате в работата си, влияе на начина, по който ви възприемат околните;

(4) Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация;

(5) Проявявайте професионално отношение при изпълнение на служебните задължения. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно;

(6) Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел;

(7) Спазвайте ангажиментите си;

(8) Отговаряйте на време;

(9) Усъвършенствайте вашата организация. Старайте се всеки ден да участвате активно в работата на училището. Успехът зависи от максималните усилия на всички;

(10) Създайте ваш собствен стил на комуникация. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Разликата между ефективно и неефективно изпълнение на служебните задължения е въпрос на компетентност и умения за общуване.

Глава четвърта
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТЕЩИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 8. В отношенията с колегите/ служителите работещият в училището:

(1) проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност;

(2) уважава мнението на колегите/ служителите и не коментира личния им живот, включително и здравословното им състояние;
(3) когато противоречията между колеги и служители не могат да бъдат разрешени от самите тях, те могат да потърсят съдействието на ресорния си заместник-директор или директора;
(4) със своето лично поведение и чувство за отговорност работещият в училището трябва да дава пример на другите членове на училищния колектив, а заемащите ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си;
(5) Ръководството на училището работи така, че:
- всички служители да се чувстват уважавани, зачита личното им достойнство и насърчава силните им страни.
- да стимулира личната инициатива и насърчава екипността в работата на служителите.
- да поощрява колегиалните отношения, коректността и лоялността към училището.

(6) подпомагат дейността на училището с висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната образователна политика, както и при изпълнението на взетите на училищно равнище решения;
(7) изпълняват задълженията си коректно, като не допускат личните пристрастия да им влияят;
(8) когато правят предложения пред ръководството, предоставят цялата информация, с която разполагат към момента и е свързана с вземането на конкретно решение;
(9) спазват служебната йерархия и стриктно в указания срок да изпълняват разпорежданията и поставените задачи от ръководството;
(10) при несъгласие със заповед на директора, работещият в училището може да оспори действието ѝ по предвидения в ЗПУО начин;
(11) се поощряват да правят предложения, лично, чрез представителите на колектива или синдикалната организация, и да участват в дейности за развитие на училището;
(12) поставят пред своя ръководител открито проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата;
(13) изпълнява решенията, взети от колективните органи (Педагогически съвет, Общо събрание), дори и когато не ги подкрепя изцяло или е гласувал против;
(14) не коментира служебни или лични въпроси / включително и такива, свързани със здравословното състояние и работата на колеги/ пред учениците, техните родители и общността в населеното място/ квартала;
(15) противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището като:
- не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения;
- не приема от външни физически или юридически лица подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения;

(16) не изразява лични мнения пред външни институции по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководството на училището;
(17) опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Длъжен е своевременно да информира касиер домакина за загубата или повреждането на повереното му имущество.
(18) използва документите и данните в училището само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот работещият в училището:
(1) следва поведение, което не уронва престижа на учебното заведение;
(2) не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави;

(3) стреми се да избягва конфликтните ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си;
(4) спазва благоприличие и начин на обличане, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Глава пета
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА УЧАЩИТЕ С УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И ОСТАНАЛИТЕ УЧЕНИЦИ

Чл. 11. Учениците:
(1) работят за повишаване на имиджа на училището;
(2) пазят и защитават доброто име на училището, включително и чрез публичните си изяви в социалните мрежи и медии;
(3) проявяват самоуважение и уважение към другите, поемат отговорност за действията и поведението си;
(4) познават и спазват приетите правила и реда в училище;
(5) не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения;
(6) не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители, служители и родители;
(7) не допускат насилие и тормоз в общуването с околните;
(8) уважават и зачитат мнението на учителите и работещите в училището, на родителите си и на всички свои съученици;
(9) спазват добрия тон в отношенията си с останалите участници в учебния процес;
(10) стремят се към разбиране, толерантност и подкрепа спрчмо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности;
(11) не провокират конфликти и се стремят да ги предотвратят, съобразно правилата в училища;
(12) стремят се към високи постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите;
(13) се обличат подобаващо за положението им на такива;
(14) не употребяват наркотични и психотропни вещества и не носят остри предмети/ оръжия на територията на училището;
(15) не накърняват достойнството и правата на своите съученици чрез думи и действия;
(16) не дискриминират никого въз основа на религиозна и етническа принадлежности, сексуална ориентация;
(17) проявяват нетърпимост към физическо и психическо насилие над другите;
(18) не злепоставят и унижават по какъвто и да било начин останалите от училищната общност;
(19) уважават различните мнения, възгледи и вкусове;
(20) толерират коректни, основани на доверие отношения между учениците;
(21) не разпространяват слухове в реална или виртуална среда относно здравословното състояние, на който и да е член на училищната общност;
(22) търсят решение на проблеми, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство;
(23) грижат се за чистотата в училище и извън него, опазва околната среда;
(24) при доказано заболяване на член от училищната общност или негов близък, по адрес на заболелите не се отправят коментари, засягащи доброто им име и личното им достойнство;
(25) уважават труда на учителите и не нарушават реда и спокойствието по време на часовете;
(26) уведомяват учител и/или директор при нарушаване на добрите норми на поведение и накърняване на личните права;

(27) проявяват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици;
(28) за нарушение на нормите, разписани в Етичния кодекс на общността в 33.ОУ, учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището;
(29) за нарушение на правата им, спрямо нормите нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устно сигнал до класния ръководител, педагогическия съветник и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица извършват проучване по случая, провеждат разговори със страните и при установяване на нарушение предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкция съгласно Правилника за дейността на училището.

Глава шеста
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ С РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕ И С УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 12. Родителите:
(1) помагат според възможностите си, за да се утвърди авторитетът на 33.ОУ;
(2) демонстрират уважение, зачитат достойството на учителите и им съдействат за постигане на високи резултати в образователно-възпитателния процес, като са солидарно отговорни за резултатите;
(3) възпитават децата си да зачитат достойнството на учителите, съучениците си и на другите членове на училищната общност;
(4) участват активно в училищния живот посредством предложени от училището форми или инициирани от тях такива;
(5) когато има противоречие с подходите на учителя, се стремят да разговарят с него и да се информират за избора му и конструктивно да търсят решение;
(6) в случаите, когато има конфликт между ученици или между ученик и учител, споделят наблюденията си открито първо с класния ръководител, педагогическия съветник или ръководството на училището;
(7) търсят съдействието на другите родители за преодоляване на конфликт между децата им;
(8) не обсъждат в негативен план действията на учителите/ служителите и не ги злепоставят пред децата и обществеността, не омаловажават труда им, поставените цели или изисквания;
(9) се поощряват при даването на предложения за промяна, както и градивното изразяване на мнение по текущи въпроси и проблеми;
(10) не използват неуважителен тон и действия, целящи уронване на престижа на училището, злепоставяне на ръководството или училищната общност, вкл. в социални и други медии;
(11) спазват приетите правила и етични норми и възпитават децата си в същото.
(12) зачитат и пазат доброто име на училището, включително и чрез публичните си изяви в социалните мрежии и медии;
(13) не се намесват в трудово-правните отношения в училището;
(14) не оказват влияние върху професионалните решения на учителите;

Глава седма
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 13. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, работещият в училището следва своевременно да уведоми директора.
(2) Когато се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той може да обсъди това с директора или с ресорния си заместник - директор.
Чл. 14. Работещият в училището не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл. 15. Работещият в училището не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.
Чл. 16. Работещият в училището придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение, или да затормозява работата на ръководството и административния персонал.
Чл. 17. Учител/служител/работник, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, информира ръководството за казуса.
Чл. 18. Учителите/служителите/работниците, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Глава осма
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 19. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към училищната общност се създава Комисия по етика;
(1) членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет за срок от четири години;
(2) комисията се състои от девет члена;
(3) членовете на комисията могат да бъдат преизбирани;
(4) комисията разглежда сигнали, свързани със спазването на този Етичен кодекс, дава задължителни тълкувания на кодекса;
(5) приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на Педагогическия съвет;
Чл. 20. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.
(1) разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им;
(2) При установено неспазване на този Кодекс, комисията препоръчва на ръководството на училището налагане на санкции;
(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за разглеждане на казуса;
(4) Веднъж годишно се комисията се отчита пред Педагогическия съвет.
Чл. 21. Ако член на Комисията по етика злоупотреби с информация, станала му известна във връзка с работата на комисията, Общото събрание може предсрочно да го освободи и избере нов член.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Работещите в училището са длъжни да спазват нормите на настоящия етичен кодекс и носят отговорност за неспазването на разпоредбите му съгласно българското законодателство.
Чл. 23. При доказани действия, ощетили училището и уронили престижа ѝ, работещият в училището носи дисциплинарна отговорност съгласно КТ.
Чл. 24. Работещите в училището не могат да бъдат санкционирани поради това, че са информирали ръководството за случаи на нарушение на професионалната етика и нормите на етичния кодекс.
Чл. 25. Случаите на нарушаване на нормите на настоящия Етичен кодекс се разглеждат от училищната Комисия по етика.
Чл. 26. Неразделна част от настоящия кодекс е Правилника за работа на Комисията по етика.
Чл. 27. Моралните норми на Етичния кодекс се съблюдават от работещите в 33. ОУ, учениците и техните родители, както в реална, така и във виртуална среда.
Чл. 28. Настоящият Етичен кодекс е утвърден със заповед на директора на училището и влиза в сила от датата на утвърждаването му. Той може да бъде изменян и допълван по всяко време, когато възникне необходимост.